

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с. Аксеново муниципального района Альшеевский район
Республики Башкортостан
П Р И К А З**

20.02.2024

48

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Шулаеву М.А.
- в 5 классах Симанова В.П.
- в 6 классах Курочкину Е.А.
- в 7 классах Самигуллину Т.В.
- в 8 классах Ишкильдину Ф.Л.
- в 11 классе Самигуллину Т.В.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 9 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 11 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по математике 19 марта 2024 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 21 марта 2024 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (18 человек) 3 кабинет;
- по математике (18 человек) 3 кабинет;
- по окружающему миру (18 человек) 3 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 11 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по биологии 9 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по математике 21 марта 2024 года на 2 – 3 уроке;
- по русскому языку 19 марта 2024 года на 2 - 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (22 человека) 9 кабинет;
- по биологии (22 человека) 9 кабинет;
- по математике (22 человека) 9 кабинет;
- по русскому языку (22 человека) 9 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии, истории, биологии, обществознанию (2 предмета по случайному выбору) 9 и 11 апреля 2024 года на 2 – 3 уроке;

- по русскому языку 19 марта 2024 года на 2 – 3 уроке;
- по математике 21 марта 2024 года на 2 – 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (15 человек) 12 кабинет;
- по истории (15 человек) 12 кабинет;
- по биологии (15 человек) 12 кабинет;
- по обществознанию (15 человек) 12 кабинет;
- по русскому языку (15 человек) 12 кабинет;
- по математике (15 человек) 12 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 7 классе на следующих уроках:

– по географии, истории, биологии, обществознанию, физике (2 предмета по случайному выбору) – 9 и 11 апреля 2024 года на 2 – 3 уроке;

– по русскому языку 21 марта 2024 года на 2 – 3 уроке;
– по математике 19 марта 2024 года на 2 – 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по обществознанию(13 человек) 1 кабинет;
– по русскому языку(13 человек) 1 кабинет;
– по биологии (13 человек) 1 кабинет;
– по географии (13 человек) 1 кабинет;
– по математике (13 человек) 1 кабинет;
– по физике (13 человек) 1 кабинет;
– по истории (13 человек) 1 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по обществознанию, биологии, физике, географии, истории, химии (2 предмета по случайному выбору) 9 и 11 апреля 2024 года на 2 – 3 уроке;

– по математике 19 марта 2024 года на 2 – 3 уроке;
– по русскому языку 21 марта 2024 года на 2 – 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по обществознанию (15 человек) 7 кабинет;
– по биологии (15 человек) 7 кабинет;
– по физике (15 человек) 7 кабинет;
– по географии (15 человек) 7 кабинет;
– по математике (15 человек) 7 кабинет;
– по русскому языку (15 человек) 7 кабинет;
– по истории (15 человек) 7 кабинет;
– по химии (15 человек) 7 кабинет.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

по географии 12 марта 2024 года на 2-3 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

по географии (3 человека) 4 кабинет;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УР Галееву О.В. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УР Галеевой О.В.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Галеева О.В. – председатель комиссии;
	5	Войтова Г.Н. – член комиссии;
	6	Кубай Г.Н. – член комиссии;
	7	Шулаева М.А. – член комиссии
	8	
Математика	4	Галеева О.В. – председатель комиссии;
	5	Зиннатуллин А.Р. – член комиссии;
	6	Хабирова Ф.Х. – член комиссии;
	7	Шулаева М.А. – член комиссии
	8	

Окружающий мир	4	Галеева О.В. – председатель комиссии; Шулаева М.А. – член комиссии
Биология	5	Галеева О.В. – председатель комиссии; Бабичева З.Ю. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Галеева О.В. – председатель комиссии; Нурыева В.Р. – член комиссии; Курочкина Е.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	5	Галеева О.В. – председатель комиссии; Самигуллина Т.В. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Обществознание	5	Галеева О.В. – председатель комиссии; Нурыева В.Р. – член комиссии; Ишкильдина Ф.Л. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Галеева О.В. – председатель комиссии; Зиннатуллин А.Р. – член комиссии
	8	
Химия	8	Галеева О.В. – председатель комиссии; Ефимова А.Ф. – член комиссии
География	11	Галеева О.В. – председатель комиссии; Самигуллина Т.В. – член комиссии;

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 4 класс 3 кабинет русский язык учитель начальных классов Раменская Г.В.
математика учитель начальных классов Раменская Г.В.
окружающий мир учитель начальных классов Раменская Г.В.
- 5 класс 9 кабинет русский язык учитель географии Самигуллина Т.В.
математика учитель биологии Бабичева З.Ю.
история учитель географии Самигуллина Т.В.
биология учитель русского языка Галеева О.В.
- 6 класс 12 кабинет русский язык учитель истории Нурыева В.Р.
математика учитель географии Самигуллина Т.В.
история учитель физкультуры Якушенко А.Р.
биология учитель истории Курочкина Е.А.
география учитель истории Курочкина Е.А.
обществознание учитель физкультуры Якушенко А.Р.
- 7 класс 1 кабинет русский язык учитель башкирского языка и литературы Гайсина Г.Х.
математика учитель башкирского языка и литературы Гайсина Г.Х.
история учитель географии Самигуллина Т.В.
биология учитель математики Зиннатуллин А.Р.
география учитель математики Зиннатуллин А.Р.
обществознание учитель географии Самигуллина Т.В.
физика учитель истории Курочкина Е.А.
- 8 класс 7 кабинет русский язык учитель математики Хабирова Ф.Х.
математика учитель русского языка и литературы Войтова Г.Н.
история учитель русского языка и литературы Войтова Г.Н.
биология учитель математики Хабирова Ф.Х.
география учитель математики Хабирова Ф.Х..
обществознание учитель русского языка и литературы Войтова Г.Н.
физика учитель математики Хабирова Ф.Х.
химия учитель математики Хабирова Ф.Х.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора МБОУ СОШ с. Аксеново Галеевой О.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору МБОУ СОШ с. Аксеново Галеевой О.В.

15.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.05. 2025 года

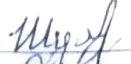
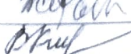
15.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: учителей начальных классов Раменскую Г.В., Шулаеву М.А.

Директор школы _____ Нурыева В.Р.



С приказом ознакомлены:

1. Галеева О.В.
2. Курочкина Е.А.
3. Ефимова А.Ф.
4. Симанов В.П.
5. Бабичева З.Ю.
6. Гайсина Г.Х.
7. Самигуллина Т.В.
8. Ишкильдина Ф.Л.
9. Зиннатуллин А.Р.
10. Файрушина М.У.
11. Войтова Г.Н.
12. Кубай Г.Н.
13. Раменская Г.В.

14.  Шулаева М.А.
15.  Якушенко А.Р.
16.  Хабирова Ф.Х.
17.  Кириллова В.А.

20.02.2024